

**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete**  
**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**  
*(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)*

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***1. Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és Szervei megnevezése, székhelye***

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Herendi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: a továbbiakban: polgármesteri hivatal). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (4) A Képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:
- a) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság,  
b) Humán Ügyek Bizottsága.  
c) Ifjúsági és Sportbizottság<sup>1</sup>
- (5) A Képviselő-testület további szervei:
- a) Herend Város polgármestere,  
b) Herend Város jegyzője.

***2. Az Önkormányzat jelképei, bélyegzői és a helyi ünnepek***

2. § (1) Az Önkormányzat címere: fekete és arany keskeny szélű címerpajzson négyfelé osztott mező. Az elsőben kék alapon fehér serleg utal a porcelángyártásra, a másodikban piros alapon zöld kettős tölgylevél fehér aganccsal a Bakonyi tájegységet, a harmadik mezőben piros alapon széles ezüstös-kék csík jelzi a falun átfolyó Séd patakot, míg a negyedik kék mezőben elhelyezett kaptár és hat méhecske a település népének szorgos életét szimbolizálja.
- (2) Az Önkormányzat zászlója: rövidebb oldalán álló téglalap, közepén osztott felső fehér alapon a település címerével, az alsó fele kettéosztva kék és piros mezőre. A zászló tetején „HEREND” felirat látható.
- (3) A Képviselőtestület üléstermében a Magyarország címerét, zászlóját, Herend címerét, zászlóját, a Jubileumi zászlót, a testvértelepülések (városok) zászlóját, valamint az Európai Unió hivatalos zászlóját el kell helyezni.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Herend Város címerét, körben a „Herend Város Önkormányzata” felirattal.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (6) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.
- (7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

---

<sup>1</sup> *Módosította a 14/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a*

- (8) Az Önkormányzat ünnepei:
- a) St. Eustach búcsú napja (szeptember 20-át követő első vasárnap),
  - b) Herend Nemzetiségi Napja,
  - c) Mindenki Karácsonyfájának Ünnepe.

### **3. Az Önkormányzat hivatalos honlapja és lapja**

- 3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.herend.hu](http://www.herend.hu)  
(2) Az Önkormányzat hivatalos időszaki lapjának címe: Herendi Objektív<sup>2</sup>

### **4. Az Önkormányzat testvértelepülései**

- 4.§ Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülései a németországi Markt-leuthen, és a székelyföldi Madéfalva.

### **5. Az Önkormányzat által ellátott feladatok**

5. §<sup>3</sup>, (1) Az Önkormányzat alaptevékenységét – az államháztartásról szóló törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazati osztályozási rendjéről szóló rendelet szabályainak megfelelően, hatályos kormányzati funkciók szerint besorolással – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.”  
(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

### **6. A hatáskör átruházás szabályai**

- 6.§ (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.  
(2) A Képviselő-testület által a Pénzügyi-, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottságra és a Humánügyek Bizottságára, valamint Ifjúsági és Sportbizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.<sup>4</sup>  
(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről köteles negyedévente beszámolni a Képviselő-testületnek.  
(4) A Képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

### **7. A képviselő-testület tagjai, ülései**

- 7.§ A képviselő-testület tagjainak a száma polgármesterrel együtt 7 fő.
- 8.§ (1) A Képviselő-testület munkáját munkaterv és szükség szerint végzi, de évente legalább nyolc alkalommal köteles ülésezni. A Képviselő-testület ülészünetet július hónapban tart.  
(2) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben - a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülést - rendkívüli ülést kell tartani.  
(3) A Képviselő-testület üléseit - a közmeghallgatás kivételével- a Városháza épületébe kell összehívni. A megválasztott települési képviselők többségének előzetes hozzájárulásával a képviselő-testület ülése ettől eltérő helyre is összehívható.

<sup>2</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a

<sup>3</sup> Módosította a 13/2014. (X.1.) önkormányzati rendelet 1.§-a

<sup>4</sup> Módosította a 14/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 2.§-a

(4) A polgármester a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való közzétételével tájékoztatja.<sup>5</sup>

## **8. Közmeghallgatás**

9.§ (1) A közmeghallgatás meghirdetésére, határozatképességére, vezetésének rendjére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## **9. Ülések tervezése, előkészítése**

10.§ (1) A Képviselő-testület éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni a képviselő-testület tagjaitól, a nemzetiségi önkormányzattól, a településen működő önkormányzati intézmények vezetőitől.<sup>6</sup>

(3) A munkatervet a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig fogadja el a Képviselő-testület.

(4) A munkaterv meghatározza az ülések tervezett napirendjeit. A munkatervtől szükség esetén el lehet térni.

(5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a testület tagjainak.

(6) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a jegyző a felelős.

(7) A Képviselő-testület (munkaterv szerinti) rendes üléseit – a júliusi ülésszüneti hónap kivételével – minden hónap 4. hetének előre egyeztetett napján 17 órai kezdettel tartja.

## **10. Az előterjesztések**

11. § (1) A Képviselőtestület a napirendi pontokat írásos előterjesztés alapján tárgyalja meg, döntéseit írásos határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet segítségével hozza meg. Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is megalapozó, értékelő, és elemző anyag.

(2) Az írásos előterjesztésekkel szembeni követelmények:

a) az előterjesztés első részében meg kell határozni a tárgyát, a napirend előadóját, annak megjelölését, hogy korábban azonos témában történt-e döntés, és ha igen, az mit tartalmazott, a téma lényegét érintő ismertetést, és azokat a körülményeket, melyek indokolják a döntési kényszert,

b) az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott feladat meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással döntési javaslatokat, a végrehajtási határidőt és a felelősök nevét kell, hogy tartalmazza.

12.§ (1) Képviselő-testület elé előterjesztést benyújtani a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, és a napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények vagy más szervezetek vezetői jogosultak.

(2) Az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat és rendelet tervezeteket törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőnek előzetesen be kell mutatni.

13.§ (1) Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor. Benyújtására a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző jogosult. Az erre vonatkozó indítványt az előterjesztőnek legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig írásban kell a polgármesterhez benyújtani.

(2) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

<sup>5</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a

<sup>6</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a

## **11. Indítványok**

- 14.§ (1) Sürgösségi indítvány minden olyan döntést igénylő ügy, mely az ülés meghívójában nem szerepel. Sürgösségi indítványt az ülés napján 12 óráig nyújthat be a polgármesternél a képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző.
- (2) A sürgösség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére tűzi.
- (3) A rendelet-tervezethez bármely képviselő – a polgármesterhez címezve – írásos módosító indítványt nyújthat be. Ezt az ülés előtt legalább egy munkanappal el kell juttatni a polgármesterhez.

## **12. Kérdés, interpelláció**

- 15.§ (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén szóban, de legkésőbb 15 napon belül választ kell adnia. Az utóbbi esetben a választ írásban kell megadni, és a soron következő rendes testületi ülésen a képviselőket annak tartalmáról tájékoztatni.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 2 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (7) Amennyiben a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával a hallgatóként megjelenő személy a települést érintő közérdekű, önkormányzati ügyben tesz fel kérdést, úgy előkészítést nem igénylő, egyértelműen megítélhető ügyben lehetőség szerint azonnal, egyébként az üléstől számított 8 napon belül kell írásban választ adni, és a válaszlevél tartalmát a soron következő testületi ülésen a vegyes ügyek keretében ismertetni.

## **13. Ülések összehívása, vezetése**

- 16.§ (1) A képviselő-testületi ülés összehívására a Möt. rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti. Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (2) Az ülés összehívása általában - az ülés előtt legalább három naptári nappal előbb kiadott – elektronikus levélben közölt írásos meghívóval és a napirenden szereplő téma előterjesztési anyagával történik.<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 4.§-a

(3)A testületi ülés meghívóját azok számára is meg kell küldeni, akiknek a polgármester tanácskozási jogot biztosít. A meghívóhoz mellékelni kell annak a napirendnek az írásos anyagát is, amelynek tárgyalásánál a meghívott tanácskozási joggal részt vesz. A tanácskozási jog tartalma a véleményalkotás és véleménynyilvánítás jogát tartalmazza.

17.§ Sürgős (halasztást nem tűrő) ügy tárgyalása esetén az ülés összehívása telefonon is történhet, és az ülés három napon belüli időpontra is összehívható. A sürgősség okát azonban a meghívottakkal közölni kell. A sürgősséget megalapozó napirenden kívül egyéb napirend csak valamennyi jelenlévő képviselő egyetértésével tűzhető az ülés napirendjére. <sup>8</sup>

18. § (1) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- g) hozzászóláskor megadja, vagy megvonja a szót,
- h) napirendi pontonként vezeti a vitát,
- i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében elrendelheti a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- j) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- k) biztosítja az ülés rendjét,
- l) szünetet rendelhet el,
- m) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni. Ilyen esetekben a polgármester köteles a testületi ülést 15 napon belüli időpontra újból összehívni.

#### ***14. A tanácskozás rendje***

19. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámol Képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(2) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, megindokolja, ha az eltér a munkatervben rögzítettekről. Bejelenti, ha valamelyik bizottság külön észrevételt kíván tenni.

(3) Az írásos előterjesztést a napirend előadója a vita előtt szóban röviden kiegészítheti. Amennyiben az adott napirendet bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke a bizottság véleményét, javaslatát még a hozzászólások, és az érdemi vita előtt teszi meg.

(4) A napirendi pont előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívott jelenlévők kérdéseket intézhetnek ezekre a döntés előtt válaszolnia kell.

(5) A kérdésekre és hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de előbb a testületi tagok, majd a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak.

(6) Az üléseken hallgatóként megjelenő személyek az egyes napirendekhez csak a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával kaphatnak szót. A hallgatóként megjelenő személyek egy adott napirendi ponthoz, és a vegyes ügyek keretében bármely témához legfeljebb 3 percen szólhatnak hozzá.

(7) A napirendi téma vitája során a hozzászólók lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, egyértelműen megfogalmazni a döntésre vonatkozó javaslataikat. A napirendi pont tárgyalása során a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők időbeli korlátozás nélkül kapnak szót. Bármely képviselő-testületi tag kezdeményezésére a vita korlátozható és lezárható, erről a polgármester határoz.

---

<sup>8</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a

(8) Az előterjesztő a javaslatát és a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- 20.§ (1) A polgármester először a vitában felmerült módosító vagy kiegészítő javaslatokat bocsátja külön-külön szavazásra. A módosító javaslatok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. Ezt követően az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal, és kiegészítésekkel egybefoglalt javaslatokról a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően dönt a Képviselő-testület.
- (2) Amennyiben több előterjesztést együtt vitatott meg a testület, vagy egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, ez esetben is külön-külön kell a szavazást elrendelni.
- (3) A polgármester a határozati javaslat szóbeli ismertetésétől eltekinthet, amennyiben az írásban benyújtott előterjesztés határozati javaslata a napirend tárgyalása során nem változik.
- (4) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül - a szavazati arányok rögzítésével - dönt: ügyrendi kérdésekről és az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

### ***15. Az ülés rendjének fenntartása***

- 21.§ (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
  - b) a tárgyalt témától való ismételt eltérés, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezések, megfogalmazások használata esetén megvonja a szót.<sup>9</sup>
  - c) szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - d) rendre utasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

### ***16. Döntéshozatali eljárás***

- 22.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a képviselő-testület megnevezését,
  - b) a határozat számát arab számmal,
  - c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
  - d) a "határozat" kifejezést.
- (4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 23.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyarország Alaptörvénye, a Mőtv., a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesternél írásban rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a képviselő-testület bizottsága,
  - e) a jegyző,
  - f) a helyi nemzetiségi-önkormányzat elnöke.

---

<sup>9</sup> *Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a*

(3) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(4) A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

24.§<sup>10</sup>

25.§ (1) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati rendeletet és a normatív önkormányzati határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeleteket, és határozatokat az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

26.§ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) egybehangzó igenlő szavazata szükséges a döntéshozatalhoz a Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi ügyekben:

a) a gazdasági program (ciklusprogram) elfogadásához,

b) hitelfelvételhez,

c) önkormányzati tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez,

d) helyi népszavazás elrendeléséhez,

e) kitüntetés adományozásához.

### **17. A szavazás módja**

27.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(2) A Mötv. által lehetővé tett esetben bármelyik képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

A titkos szavazást a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 2 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszedő Bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba elhelyezett szavazólapon, külön helyiség és a szavazatok befogadására alkalmas tárgy (urna) igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, esetleges, a szavazás során felmerült körülményeket. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a bizottság elnöke ismerteti.

(4) A Mötv.-ben meghatározott számú önkormányzati képviselő vagy a polgármester indítványára a Képviselő-testület név szerinti szavazást tart.

(5) A név szerinti szavazásnál jegyző a jelenlévő képviselők nevét az ülés sorrendjében jobbról balra haladva olvassa és a nevén szólított képviselő „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaz.

(6) Bármilyen módon történik a döntéshozatal, a szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg, és hirdeti ki. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

(7) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Mötv rendelkezései az irányadóak.

### **18. A jegyzőkönyv**

28.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének a Mötv.-ben meghatározott tartalmi elemeken kívül - a testület által ülésenként a jegyzőkönyv hitelesítésére választott képviselő aláírását is tartalmaznia kell.

---

<sup>10</sup> Hatályon kívül helyezte a 13/2014.(X.1.) önkormányzati rendelet 4.§-a

<sup>11</sup>„(1a) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon nemzeti színű szalaggal összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. A jegyzőkönyvet összefogása után a jegyzőkönyv hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni.”

(2) A képviselő, a jegyző, a polgármester, a német nemzetiségi önkormányzat elnöke az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

(3) A képviselő kérésére, - ha az elfogadott döntés ellen voksolt - nevét, mint a döntés ellenzőjét rögzíteni kell.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.<sup>12</sup>

(5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát – kivéve a zárt ülés külön jegyzőkönyvét – a Polgármesteri Hivatal Titkárságán az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében bármikor megtekinthető, és arról díj megfizetése ellenében másolat kérhető.

### **19. A települési képviselők**

29.§ (1) A települési képviselő - választói érdekek képviselésével kapcsolatos - jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván a vagyonyilatkozatokat és ellátja az az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával, valamint a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(3) Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

(4) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(5) A Képviselő-testületi ülésről való távolmaradást – lehetőség szerint, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig - a polgármesternél kell bejelenteni.

(6) Ha a képviselő a Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25 %-al, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(7) Kötelezettségzegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(8) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségzegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.<sup>13</sup>

### **20. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése**

30.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

a) a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő, és kizárólag 3 fő helyi önkormányzati képviselő tagja van.

b) a Humán Ügyek Bizottsága létszáma 3 fő, és 2 fő helyi önkormányzati képviselő, és egy nem képviselő tagja van.

c) az Ifjúsági és Sportbizottság létszáma 3 fő, és 2 fő helyi önkormányzati képviselő, és egy nem képviselő tagja van.<sup>14</sup>

31.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.

<sup>11</sup> Módosította a 13/2014.(X.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a

<sup>12</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 7.§-a

<sup>13</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 8.§-a

<sup>14</sup> Módosította a 14/2014. (X.20.) önkormányzati rendelet 3.§-a



- (2) Az elnök köteles a bizottságot a - Mötv.-ben szabályozott eseten kívül - összehívni:  
a) a képviselő-testület határozatára,  
b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (3) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig a bizottság elnökénél kell bejelenteni.
- (4) A bizottságok üléseinek vezetésére a képviselő-testület üléseinek szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 32.§ (1) A bizottságok – munkaterv nélkül - a feladatkörükbe tartozó ügyekhez, és a képviselő-testület üléseinek napirendjeihez igazodóan végzik tevékenységüket.  
(2) Az állandó bizottságok üléseit eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi – nem bizottsági tag - tagja is részt tudjon venni.  
(3) A bizottság elnöke a bizottsági ülés időjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételével tájékoztatja.  
(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat a Mötv.-ben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.  
(5) A bizottságok elnökei évente legalább egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.
- 33.§ (1) A Képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a létrehozással egyidejűleg határozza meg.  
(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.  
(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## ***21. A polgármester***

- 34.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.  
(2) A polgármester ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a Mötv., és más jogszabály megállapít.  
(3) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségre az Mötv. rendelkezései az irányadók.<sup>15</sup>  
(4)<sup>16 17</sup>

## ***22. Az alpolgármester***

- 35.§ A képviselőtestület egy alpolgármestert választ, aki a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

## ***23. A jegyző***

- 36.§ A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a Mötv., illetve más jogszabály megállapít. A Mötv.-ben meghatározott - a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó - jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha az később jut a tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.

---

<sup>15</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 9.§-a

<sup>16</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 10.§-a

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 9/2015.(III.20.) önkormányzati rendelet 1.§-a

## **24. Az aljegyző**

37.§ A jegyzőt feladatai ellátásában aljegyző segíti és helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatás esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Pénzügyi-, Humánpolitikai Irodavezető gondoskodik.

(2) Az aljegyző kinevezésére a Möt. rendelkezései az irányadóak.

## **25. A Polgármesteri Hivatal**

38.§ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által – a polgármester egyetértésével – összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

## **26. A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása**

39.§ (1) Az Önkormányzat a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- b) Az önkormányzat önkormányzati hivatala útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzat hivatala ellátja:
  - ba) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - bb) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - bc) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- c) A b) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
- d) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja – a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **27. Lakossági fórum**

40.§ (1) A polgármester előre meghatározott - a képviselőtestület által megtárgyalt - közérdekű tárgykörben városi fórumot hívhat össze, melyre a képviselőket, a nemzetiségi önkormányzatot és a jegyzőt is meg kell hívni. A lakossági fórum összehívása kötelező, amennyiben azt legalább 3 képviselő indítványozza.

(2) A polgármester a lakosságot a lakossági fórumról a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való közzétételével tájékoztatja.

(3) A fórumon elhangzottakról rövid emlékeztetőt kell készíteni. A fórum tapasztalatairól a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.<sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 11.§-a

## **28. Az önkormányzat társulásai**

41.§ Az önkormányzat társulásainak felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

## **29. Az önkormányzat gazdálkodása**

- 42.§ A polgármester a Mötv. szabályai szerint, legalább a Képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot (fejlesztési tervet) terjeszt a Képviselő-testület elé.
- 43.§ Az Önkormányzat éves költségvetés alapján a Mötv.-ben, a költségvetési törvényben és más jogszabályban meghatározott szabályok szerint gazdálkodik.<sup>19</sup>
- 44.§ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik.

## **30. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések**

- 45.§ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.
- 46.§ (1) a Herendi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők és közszerrelati ügykezelők közszerrelati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 3/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) E § alkalmazásában osztályvezetői szint a Pénzügyi- és Humánpolitikai Irodavezetői és a Városüzemeltetési Csoportvezetői munkakör.,,  
(2) Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.  
(3) Hatályát veszti  
a) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete,  
b) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelete,  
c) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelete,  
d) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Vajai László  
polgármester

Dr. Jáger György  
jegyző

---

<sup>19</sup> Módosította a 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 12.§-a

**„1. melléklet az 9/2015.(III.20.) önkormányzati rendelethez  
1. melléklet az 5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelethez”**

*Az Önkormányzat alaptevékenysége (kormányzati funkciók)*

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

## Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

### ***Szociális ellátás***

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------------	---

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	Képviselő-testületi határozat
Arany János Ösztöndíj Pályázat	Képviselő-testületi határozat

### ***Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok***

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------------	---

A bölcsőde, mint napközbeni ellátási forma megszervezése tízezernél több állandó lakosú település esetén kötelező	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
---	---

### ***Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok***

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------------	---

Rendezvények, közösségi programok szervezése	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, Költségvetési rendelet
Közművelődési, kulturális programok támogatása	Helyi közművelődési rendelet alapján, Költségvetési rendelet alapján

### ***Környezetvédelmi feladatok***

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------------	---

Szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	<b>Helyi önkormányzati rendelet</b>
---	-------------------------------------

### ***Egyéb feladatok***

Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------------	---

A német nemzetiségi kultúra ápolásának elősegítése (Herendi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület működésének)	Költségvetési rendelet
---	------------------------

támogatása)	
A lakosság önszerveződő közösségei, nonprofit szervezetek (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása)	2011. évi CLXXV. törvény Költségvetési rendelet
Időszaki önkormányzati lapkiadás (az önkormányzat által fenntartott Művelődési Ház és Könyvtár útján)	Képviselő-testületi döntés
Kitüntetések adományozása	Önkormányzati rendelet
Közszolgálati műsor (videofelvétel) készítés/ Lugosi Tamás egyéni vállalkozóval kötött szerződés	Képviselő-testületi döntés
A települési közélet eseményeinek megörökítése (a helyi rendezvények videón történő rögzítéséről vállalkozási szerződés útján)	Képviselő-testületi döntés
Testvértelepülési kapcsolatok ápolása	Képviselő-testületi döntés
Helytörténeti emlékek gyűjtése, /gondoskodik Herend Krónikájának folyamatos vezetéséről megbízási szerződés útján;	Képviselő-testületi döntés
Ipari eredetű állati eredetű melléktermék elszállítása, ártalmatlanná tétele	Képviselő-testületi döntés
Megbízás könyvvizsgálói feladatok folyamatos ellátására	Képviselő-testületi döntés

## A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

### **A polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- 1) Az önkormányzat szociális igazgatásról és ellátásról szóló rendeletében foglaltak szerint:
  - a) köztemetés elrendelése, megtérítési kötelezettség alóli mentesítés
  - b) lakásfenntartási támogatás és gyógyszer-támogatás megállapítása
  - c) rendkívüli települési támogatás megállapítása – amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn – megállapítása max. 10.000 Ft/fő/év összeg erejéig polgármesteri hatáskörbe került át
  
- 2) Az önkormányzati költségvetés végrehajtása során:
  - a) dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy államilag garantált forgatási célú értékpapírok vásárlásáról
  - b) dönt az önkormányzat finanszírozási gondjainak enyhítése érdekében, tárgyéven belüli visszapótlási kötelezettség mellett a „Lakásalap” átmenetileg szabad pénzeszközeinek átcsoportosításáról, felhasználásáról,
  - c) dönt munkabérhitel igénybeviteléről.
  
- 3) A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján kiadja és visszavonja a közterület-használati engedélyeket.
  
- 4) Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
  
- 5) Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét.
  
- 6) Megkötheti a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott együttműködési megállapodást.
  
- 7) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, a 3.§ (2) bekezdésében, 7.§ (3) bekezdésében, 12.§ (5) bekezdésében, 14.§ (1) bekezdés a) pontjában, 15.§ (1) bekezdésében, 29.§ (9) bekezdésében, 29/B.§ (2) bekezdésének a) pontjában, 33.§ (2) bekezdésében, 36.§ (1), (3) és (4) bekezdésében, 37.§ (2) és (3) bekezdésében, 41.§-ban, 42.§ (3) bekezdésében, 42/A.§ (1) és (2) bekezdésében és a 43.§ (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.
  
- 8) Dönt:
  - a) az önkormányzati tulajdonú ingatlan érintő építéshez, építkezéshez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
  - b) az önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
  - c) önkormányzatot illető elővásárlási jogról való lemondásról.



## A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

### **Humán Ügyek Bizottságára átruházott hatáskörök:**

1. Az Önkormányzat a szociális rendeletében foglaltak szerinti hatáskörökben dönt:
  - 1) a települési támogatás formájában nyújtott ellátások közül a temetési támogatás, rendkívüli települési támogatás megállapítása
  - 2) egyéb szociális ellátások keretében nyújtott (gyermekétkeztetési kedvezmény, beiskolázási segély) ellátások megállapítása
  - 3) egyes jogtalanul felvett szociális juttatások visszaköveteléséről
2. Jóváhagyja a település éves kulturális rendezvénytervét, az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint az éves munkatervét.
3. Jóváhagyja a Herendi Hétszínvilág Óvoda és Bölcsőde szakmai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét.

### **Pénzügyi, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

- a. Az önkormányzati vagyon hasznosítása esetén (bérbeadás, elidegenítés) lebonyolítja a pályázatot, illetőleg lefolytatja a versenytárgyalást.
- b. A közbeszerzési eljárás során jóváhagyja az ajánlati dokumentációt, és a szerződési feltételeket.
- c. Az önkormányzat nevében engedélyezi, hogy Herend Város címerét harmadik személyek felhasználják, illetőleg megjelenítsék.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

### **1) Pénzügyi, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottság**

**Kivizsgálja** a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést, és annak eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

#### **Véleményezi:**

- 1.) a költségvetési rendelettervezeteket;
- 2.) az éves költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves beszámoló tervezeteit;
- 3.) a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatokat;
- 4.) az önkormányzat gazdasági programját;
- 5.) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
- 6.) a képviselő-testület elé kerülő szerződés tervezeteket;
- 7.) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását, és a Bíráló Bizottság döntési javaslatát tartalmazó előterjesztést;
- 8.) a képviselő-testület elé kerülő, pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 9.) a helyi adóztatási tevékenységről szóló éves beszámolót;
- 10.) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
- 11.) a településfejlesztési koncepció, illetve módosítása tervezetét;
- 12.) a településrendezési eszközök tervezetét;

**Lebonyolítja** a Képviselő-testület ülésein a titkos szavazást;

**Kezeli, nyilvántartja, és ellenőrzi** a vagyonyilatkozatokat, lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatja;

#### **Javaslatot tesz:**

- a) a képviselők tiszteletdíjára;
- b) a polgármester jutalmazására, az alpolgármester tiszteletdíjára;
- c) önkormányzati intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére;
- d) önkormányzati vagyon hasznosítására, vagyonkezelésbe adására;
- e) az adók, térítési díjak, földhaszonbérek, bérleti díjak mértékére;
- f) önkormányzati bérlakások bérleti díjának, a közterület-használati díjaknak, illetőleg a sírhelymegváltási díjaknak a mértékére

#### **Ellenőrzi:**

- 1) az önkormányzati költségvetés végrehajtását;
- 2) az önkormányzati vagyonnak a jogszabályok, a testületi döntések szerinti hasznosítását;
- 3) az önkormányzat gazdálkodását;
- 4) az önkormányzati beruházások, nagy értékű felújítások végrehajtását;
- 5) a testületi ülésre előterjesztett anyagok jogszabályoknak való megfeleléségét.

### **2. Humán Ügyek Bizottsága**

### **Javaslatot tesz:**

1. a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetek (módosítások) előkészítésére,
2. a feladatkörébe tartozó intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, illetőleg társulás útján történő fenntartására,

### **Véleményezi**

- az önkormányzat költségvetésének tervezetét a feladatkörét érintő területeken,
- a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- a feladatkörét érintő képviselő-testület elé kerülő pályázat-tervezeteket,

### ***A.) Szociális és egészségügyi tárgyú feladatok és hatáskörök:***

**Figyelemmel kíséri** az egészségügyi-, és szociális alapellátás, valamint foglalkoztatás helyzetét a településen.

### **Véleményezi**

- a szociális szolgáltatástervezési koncepciót,
- 4. a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó, éves beszámolót, a település egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót;
- 5. a szociálpolitikával kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket,

### **Javaslatot tesz:**

- bérlakás bérbeadásakor a bérlő kijelölésére,
- segélyezési alapelvek kialakítására,
- A település egészségügyi és szociális alapellátásának javítását, fejlesztését szolgáló intézkedésekre,

### **Döntési jog illeti meg:**

- 1) temetési támogatás, rendkívüli települési támogatás, gyermekétkeztetési kedvezmény, beiskolázási segély megállapítása
- 2) egyes jogtalanul felvett szociális juttatások visszafizetésével kapcsolatos ügyekben.

Ellenőrzési joga kiterjed a döntése alapjául szolgáló körülmények felülvizsgálatára.

**Rendszeres kapcsolatot tart** az Egyesített Szociális Intézmény Herendi Idősek Klubja és a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.

### ***B.) Közművelődési-, oktatási feladatok és hatáskörök:***

**Javaslatot terjeszt elő** díszpolgári cím, kitüntetés, elismerő cím adományozására.

### **Javaslatot tesz:**

- külföldi önkormányzatokkal történő kapcsolatfelvételre,
- közművelődés és oktatás feltételeinek javítására,
- közterületek elnevezésére, nevének megváltoztatására,
- köztéri alkotások elhelyezésére, lebontására,

**Közreműködik** az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésében, a kulturális hagyományok ápolásában, a közművelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatásában.

### **Véleményezi:**

- a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények szakmai beszámolóit;
- az indítható óvodai csoportok számát;
- az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartási időszakának időpontját;
- az óvoda és bölcsőde közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat;
- közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, terveket, stratégiákat, (közművelődési koncepció, esélyegyenlőségi terv, stb.);
- köznevelési intézmények Házirendjét, és Nevelési Programját;
- a közművelődéssel összefüggő döntések tervezetét, és a képviselő-testületi ülésen ismerteti azokkal kapcsolatos állásfoglalását.

**Koordinálja** a testvérvárosi feladatokat.

**Figyelemmel kíséri** az esélyegyenlőség biztosításának helyzetét.

### **3. Ifjúsági és Sportbizottság feladatköre**

#### **Véleményezi**

- a) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ifjúsági és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,
- b) A különböző ifjúsági és sport szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat,
- c) A város ifjúsági és sport programjait,
- d) Az önkormányzat költségvetésének ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,
- e) Az ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat, támogatási kérelmeket.

#### **Javaslatot tesz**

- a) Az ifjúsággal és a sporttal kapcsolatos koncepciók, tervek előkészítésére,
- b) A Képviselő-testület által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,
- c) Feltárja és egyezteteti az ifjúsággal és sporttal összefüggő városi érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- d) Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- e) Közreműködik az önkormányzati településszintű, feladatkörét is érintő rendezvények előkészítésében, és lebonyolításában.