

**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**5/2013. (III.29.) önkormányzati rendelete**  
**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***1. Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és Szervei megnevezése, székhelye***

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Herendi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: a továbbiakban: polgármesteri hivatal). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.
- (4) A Képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:
- a) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság,
- b) Humán Ügyek Bizottsága.
- (5) A Képviselő-testület további szervei:
- a) Herend Város polgármestere,
- b) Herend Város jegyzője.

***2. Az Önkormányzat jelképei, bélyegzői és a helyi ünnepek***

2. § (1) Az Önkormányzat címere: fekete és arany keskeny szélű címerpajzson négyfelé osztott mező. Az elsőben kék alapon fehér serleg utal a porcelángyártásra, a másodikban piros alapon zöld kettős tölgylevél fehér aganccsal a Bakonyi tájegységet, a harmadik mezőben piros alapon széles ezüstös-kék csík jelzi a falun átfolyó Séd patakot, míg a negyedik kék mezőben elhelyezett kaptár és hat méhecske a település népének szorgos életét szimbolizálja.
- (2) Az Önkormányzat zászlója: rövidebb oldalán álló téglalap, közepén osztott felső fehér alapon a település címerével, az alsó fele kettéosztva kék és piros mezőre. A zászló tetején „HEREND” felirat látható.
- (3) A Képviselőtestület üléstermében a Magyarország címerét, zászlóját, Herend címerét, zászlóját, a Jubileumi zászlót, a testvértelepülések (városok) zászlóját, valamint az Európai Unió hivatalos zászlóját el kell helyezni.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Herend Város címerét, körben a „Herend Város Önkormányzata” felirattal.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (6) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország, címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.
- (7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország, címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (8) Az Önkormányzat ünnepei:
- a) St. Eustach búcsú napja (szeptember 20-át követő első vasárnap),
- b) Herend Nemzetiségi Napja,
- c) Mindenki Karácsonyfájának Ünnepe.

### **3. Az Önkormányzat hivatalos honlapja és lapja**

- 3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.herend.hu](http://www.herend.hu)  
(2) Az Önkormányzat időszaki lapjának címe: Herendi Objektív

### **4. Az Önkormányzat testvértelepülései**

- 4.§ Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülései a németországi Markt-leuthen, és a székelyföldi Madéfalva.

### **5. Az Önkormányzat által ellátott feladatok**

5. § (1) Az Önkormányzat alaptevékenységét – az államháztartásról szóló törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szabályainak megfelelően, hatályos szakfeladat rend szerinti besorolással - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.  
(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

### **6. A hatáskör átruházás szabályai**

- 6.§ (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.  
(2) A Képviselő-testület által a Pénzügyi-, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottságra és a Humánügyek Bizottságára átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.  
(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről köteles negyedévente beszámolni a Képviselő-testületnek.  
(4) A Képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg.

### **7. A képviselő-testület tagjai, ülésai**

- 7.§ A képviselő-testület tagjainak a száma polgármesterrel együtt 7 fő.
- 8.§ (1) A Képviselő-testület munkáját munkaterv és szükség szerint végzi, de évente legalább nyolc alkalommal köteles ülésezni. A Képviselő-testület ülészsünetet július hónapban tart.  
(2) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben - a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülést - rendkívüli ülést kell tartani.  
(3) A Képviselő-testület üléseit - a közmeghallgatás kivételével- a Városháza épületébe kell összehívni. A megválasztott települési képviselők többségének előzetes hozzájárulásával a képviselő-testület ülése ettől eltérő helyre is összehívható.  
(4) A polgármester a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi képviseletben történő közzétételével tájékoztatja.

### **8. Közmeghallgatás**

- 9.§ (1) A közmeghallgatás meghirdetésére, határozatképességére, vezetésének rendjére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## **9. Ülések tervezése, előkészítése**

- 10.§ (1) A Képviselő-testület éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni a testület tagjaitól, a kisebbségi önkormányzattól, a településen működő önkormányzati intézmények, helyi társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervezetek vezetőitől.
- (3) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig fogadja el a Képviselő-testület.
- (4) A munkaterv meghatározza az ülések tervezett napirendjeit. A munkatervtől szükség esetén el lehet térni.
- (5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a testület tagjainak.
- (6) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a jegyző a felelős.
- (7) A Képviselő-testület (munkaterv szerinti) rendes üléseit – a júliusi ülészüneti hónap kivételével – minden hónap 4. hetének előre egyeztetett napján 17 órai kezdettel tartja.

## **10. Az előterjesztések**

11. § (1) A Képviselőtestület a napirendi pontokat írásos előterjesztés alapján tárgyalja meg, döntéseit írásos határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet segítségével hozza meg. Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is megalapozó, értékelő, és elemző anyag.
- (2) Az írásos előterjesztésekkel szembeni követelmények:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni a tárgyát, a napirend előadóját, annak megjelölését, hogy korábban azonos témában történt-e döntés, és ha igen, az mit tartalmazott, a téma lényegét érintő ismertetést, és azokat a körülményeket, melyek indokolják a döntési kényszert,
- b) az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott feladat meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással döntési javaslatokat, a végrehajtási határidőt és a felelősök nevét kell, hogy tartalmazza.
- 12.§ (1) Képviselő-testület elé előterjesztést benyújtani a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, és a napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények vagy más szervezetek vezetői jogosultak.
- (2) Az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat és rendelet tervezeteket törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőnek előzetesen be kell mutatni.
- 13.§ (1) Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor. Benyújtására a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző jogosult. Az erre vonatkozó indítványt az előterjesztőnek legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig írásban kell a polgármesterhez benyújtani.
- (2) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

## **11. Indítványok**

- 14.§ (1) Sürgősségi indítvány minden olyan döntést igénylő ügy, mely az ülés meghívójában nem szerepel. Sürgősségi indítványt az ülés napján 12 óráig nyújthat be a polgármesternél a képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző.
- (2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére tűzi.
- (3) A rendelet-tervezethez bármely képviselő – a polgármesterhez címezve – írásos módosító indítványt nyújthat be. Ezt az ülés előtt legalább egy munkanappal el kell juttatni a polgármesterhez.

## **12. Kérdés, interpelláció**

- 15.§ (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozóként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén szóban, de legkésőbb 15 napon belül választ kell adnia. Az utóbbi esetben a választ írásban kell megadni, és a soron következő rendes testületi ülésen a képviselőket annak tartalmáról tájékoztatni.
- (3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 2 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (7) Amennyiben a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával a hallgatóként megjelenő személy a települést érintő közérdekű, önkormányzati ügyben tesz fel kérdést, úgy előkészítést nem igénylő, egyértelműen megítélhető ügyben lehetőség szerint azonnal, egyébként az üléstől számított 8 napon belül kell írásban választ adni, és a válaszlevél tartalmát a soron következő testületi ülésen a vegyes ügyek keretében ismertetni.

## **13. Ülések összehívása, vezetése**

- 16.§ (1) A képviselő-testületi ülés összehívására a Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti. Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (2) Az ülés összehívása - az ülés előtt legalább négy naptári nappal előbb kiadott - írásos meghívóval és a napirenden szereplő téma előterjesztési anyagával történik. Rendkívüli esetben az ülés gyors megkezdését lehetővé tévő bármely módon (e-mail, telefon) összehívható.
- (3) A testületi ülés meghívóját azok számára is meg kell küldeni, akiknek a polgármester tanácskozási jogot biztosít. A meghívóhoz mellékelni kell annak a napirendnek az írásos anyagát is, amelynek tárgyalásánál a meghívott tanácskozási joggal részt vesz. A tanácskozási jog tartalma a véleményalkotás és véleménynyilvánítás jogát tartalmazza.
- 17.§ A 16.§ (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt legalább 24 órával is kiküldhető a meghívó. A sürgősség okát azonban a meghívottakkal közölni kell. A sürgősséget megalapozó napirenden kívül egyéb napirend csak valamennyi jelenlévő képviselők egyetértésével tűzhető az ülés napirendjére. Krízishelyzet esetén a 24 órától is el lehet tekinteni.
18. § (1) A polgármester az ülés vezetése során:
- a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
  - c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
  - d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
  - e) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
  - f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
  - g) hozzászóláskor megadja, vagy megvonja a szót,
  - h) napirendi pontonként vezeti a vitát,
  - i) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében elrendelheti a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - j) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - k) biztosítja az ülés rendjét,
  - l) szünetet rendelhet el,
  - m) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni. Ilyen esetekben a polgármester köteles a testületi ülést 15 napon belüli időpontra újból összehívni.

#### ***14. A tanácskozás rendje***

19. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámol Képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (2) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, megindokolja, ha az eltér a munkatervben rögzítettekről. Bejelenti, ha valamelyik bizottság külön észrevételt kíván tenni.
- (3) Az írásos előterjesztést a napirend előadója a vita előtt szóban röviden kiegészítheti. Amennyiben az adott napirendet bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke a bizottság véleményét, javaslatát még a hozzászólások, és az érdemi vita előtt teszi meg.
- (4) A napirendi pont előadóhoz a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívott jelenlévők kérdéseket intézhetnek ezekre a döntés előtt válaszolnia kell.
- (5) A kérdésekre és hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de előbb a testületi tagok, majd a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak.
- (6) Az üléseken hallgatóként megjelenő személyek az egyes napirendekhez csak a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával kaphatnak szót. A hallgatóként megjelenő személyek egy adott napirendi ponthoz, és a vegyes ügyek keretében bármely témához legfeljebb 3 percen szólhatnak hozzá.
- (7) A napirendi téma vitája során a hozzászólók lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, egyértelműen megfogalmazni a döntésre vonatkozó javaslataikat. A napirendi pont tárgyalása során a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők időbeli korlátozás nélkül kapnak szót. Bármely képviselő-testületi tag kezdeményezésére a vita korlátozható és lezárható, erről a polgármester határoz.
- (8) Az előterjesztő a javaslatát és a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- 20.§ (1) A polgármester először a vitában felmerült módosító vagy kiegészítő javaslatokat bocsátja külön-külön szavazásra. A módosító javaslatok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. Ezt követően az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal, és kiegészítésekkel egybefoglalt javaslatokról a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően dönt a Képviselő-testület.
- (2) Amennyiben több előterjesztést együtt vitatott meg a testület, vagy egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, ez esetben is külön-külön kell a szavazást elrendelni.
- (3) A polgármester a határozati javaslat szóbeli ismertetésétől eltekinthet, amennyiben az írásban benyújtott előterjesztés határozati javaslata a napirend tárgyalása során nem változik.

(4) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül - a szavazati arányok rögzítésével - dönt: ügyrendi kérdésekről és az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

### ***15. Az ülés rendjének fenntartása***

- 21.§ (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,
  - b) a tárgyaló témától való ismételt eltérés, és a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezések, megfogalmazások használata esetén megvonja a szót,
  - c) szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - d) rendre utasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

### ***16. Döntéshozatali eljárás***

- 22.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A határozat megjelölése tartalmazza:
- a) a képviselő-testület megnevezését,
  - b) a határozat számát arab számmal,
  - c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
  - d) a "határozat" kifejezést.
- (4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 23.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyarország Alaptörvénye, a Möt.v., a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesternél írásban rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) a képviselő-testület bizottsága,
  - e) a jegyző,
  - f) a helyi nemzetiségi-önkormányzat elnöke.
- (3) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.
- (4) A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- 24.§ (1) A (2) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervezetek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.
- a) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
  - b) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez. A véleményezési határidő minimum 8 nap.
  - c) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a

véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

d) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a Képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a költségvetésről szóló,

b) a helyi adóról szóló,

c) a költségvetés végrehajtásáról szóló,

d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, valamint

e) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,

f) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(3) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

25.§ (1) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati rendeletet és a normatív önkormányzati határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeleteket, és határozatokat az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

26.§ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) egybehangzó igenlő szavazata szükséges a döntéshozatalhoz a Möt.v.-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi ügyekben:

a) a gazdasági program (ciklusprogram) elfogadásához,

b) hitelfelvételhez,

c) önkormányzati tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez,

d) helyi népszavazás elrendeléséhez,

e) kitüntetés adományozásához.

### ***17. A szavazás módja***

27.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(2) A Möt.v. által lehetővé tett esetben bármelyik képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület dönt.

A titkos szavazást a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 2 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszedő Bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba elhelyezett szavazólapon, külön helyiség és a szavazatok befogadására alkalmas tárgy (urna) igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, esetleges, a szavazás során felmerült körülményeket. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a bizottság elnöke ismerteti.

(4) A Möt.v.-ben meghatározott számú önkormányzati képviselő vagy a polgármester indítványára a Képviselő-testület név szerinti szavazást tart.

(5) A név szerinti szavazásnál jegyző a jelenlévő képviselők nevét az ülés sorrendjében jobbról balra haladva olvassa és a nevének szólított képviselő „igen” vagy „nem” kijelentéssel szavaz.

(6) Bármilyen módon történik a döntéshozatal, a szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg, és hirdeti ki. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

(7) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Mötv rendelkezései az irányadóak.

### **18. A jegyzőkönyv**

- 28.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének a Mötv.-ben meghatározott tartalmi elemeken kívül - a testület által ülésenként a jegyzőkönyv hitelesítésére választott képviselő aláírását is tartalmaznia kell.
- (2) A képviselő, a jegyző, a polgármester, a német nemzetiségi önkormányzat elnöke az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.
- (3) A képviselő kérésére, - ha az elfogadott döntés ellen voksolt - nevét, mint a döntés ellenzőjét rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A képviselő-testület nyílt üléséről - az SZMSZ 17.§-ában szabályozott eset kivételével - videofelvétel készül.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát – kivéve a zárt ülés külön jegyzőkönyvét – a Polgármesteri Hivatal Titkárságán az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében bármikor megtekinthető, és arról díj megfizetése ellenében másolat kérhető.

### **19. A települési képviselők**

- 29.§ (1) A települési képviselő - jogaira és kötelezettségeire, valamint eskütételére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére és a vagyonyilatkozat tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Az önkormányzati képviselőnek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetlen tisztségről való lemondására a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő és a polgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.
- (5) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A Képviselő-testületi ülésről való távolmaradást – lehetőség szerint, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig - a polgármesternél kell bejelenteni.
- (6) A települési képviselő a Mötv. rendelkezései szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirend pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó képviselő a tárgyhónapban nem jogosult tiszteletdíjra. Amennyiben személyes érintettsége bejelentését a polgármester mulasztja el, úgy a polgármester tárgyhavi illetménye 25 %-kal csökken.

### **20. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése**

- 30.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
- a) a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő, és kizárólag 3 fő települési képviselő tagja van.
- b) a Humán Ügyek Bizottsága létszáma 3 fő, és kizárólag 3 fő települési képviselő tagja van.
- (2) A Képviselő-testület az állandó bizottságok feladat-, és hatáskörét az 5. melléklet szerint határozza meg.
- 31.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.



- (2) Az elnök köteles a bizottságot a - Mötv.-ben szabályozott eseten kívül - összehívni:  
a) a képviselő-testület határozatára,  
b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (3) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig a bizottság elnökénél kell bejelenteni.
- (4) A bizottságok üléseinek vezetésére a képviselő-testület üléseinek szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 32.§ (1) A bizottságok – munkaterv nélkül - a feladatkörükbe tartozó ügyekhez, és a képviselő-testület üléseinek napirendjeihez igazodóan végzik tevékenységüket.  
(2) Az állandó bizottságok üléseit eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi – nem bizottsági tag - tagja is részt tudjon venni.  
(3) A bizottság elnöke a bizottsági ülés időjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételével tájékoztatja.  
(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat a Mötv.-ben meghatározott eltérésekkel kell értelemszerűen alkalmazni.  
(5) A bizottságok elnökei évente legalább egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.
- 33.§ (1) A Képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a létrehozással egyidejűleg határozza meg.  
(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.  
(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### ***21. A polgármester***

- 34.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.  
(2) A polgármester ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a Mötv., és más jogszabály megállapít.  
(3) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület általában előzetesen engedélyezi, míg indokolt esetben a 3 napnál nem hosszabb szabadságot utólag hagyja jóvá.

### ***22. Az alpolgármester***

- 35.§ A képviselőtestület egy alpolgármestert választ, aki a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

### ***23. A jegyző***

- 36.§ A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a Mötv., illetve más jogszabály megállapít. A Mötv.-ben meghatározott - a döntés és működés jogszabálysértő voltára vonatkozó - jelzési kötelezettségének a döntés meghozatala előtt, vagy ha az később jut a tudomására a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul tesz eleget.

### ***24. Az aljegyző***

- 37.§ A jegyzőt feladatai ellátásában aljegyző segíti és helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatás esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Pénzügyi-, Humánpolitikai Irodavezető gondoskodik.  
(2) Az aljegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

## **25. A Polgármesteri Hivatal**

38.§ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által – a polgármester egyetértésével – összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

## **26. A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása**

39.§ (1) Az Önkormányzat a Herendi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

- a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- b) Az önkormányzat önkormányzati hivatala útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az önkormányzat hivatala ellátja:
  - ba) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - bb) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - bc) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- c) A b) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
- d) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja – a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **27. Lakossági fórum**

40.§ (1) A polgármester előre meghatározott - a képviselőtestület által megtárgyalt - közérdekű tárgykörben városi fórumot hívhat össze, melyre a képviselőket, a kisebbségi önkormányzatot és a jegyzőt is meg kell hívni. A lakossági fórum összehívása kötelező, amennyiben azt legalább 3 képviselő indítványozza.

(2) A polgármester a lakosságot a lakossági fórumról a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi képűjságban történő közzétételével tájékoztatja.

(3) A fórumon elhangzottakról rövid emlékeztetőt kell készíteni. A fórum tapasztalatairól a testületet a következő ülésen, a lakosságot a kábeltelevízióon keresztül kell tájékoztatni.

## **28. Az önkormányzat társulásai**

41.§ Az önkormányzat társulásainak felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

## **29. Az önkormányzat gazdálkodása**

42.§ A polgármester a Mötv. szabályai szerint, legalább a Képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot (fejlesztési tervet) terjeszt a Képviselő-testület elé.

- 43.§ (1) Az Önkormányzat éves költségvetés alapján a Mötv.-ben, a költségvetési törvényben és más jogszabályban meghatározott szabályok szerint gazdálkodik.  
(2) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.  
(3) Az első fordulóban költségvetési koncepciót kell kidolgozni, melyben a rendelkezésre álló költségvetési irányelvek, a kötelezően előírt és vállalt feladatok elemzése és helyzetfelmérés alapján számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és a kiadási szükségleteket. A költségvetési koncepciót elfogadását megelőzően közmeghallgatás elé kell terjeszteni.  
(4) A második fordulóban a költségvetési törvényben, és az államháztartásról szóló törvényben előírt részletességgel elkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő-testület.
- 44.§ A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának belső ellenőrzéséről polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik.

### **30. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések**

- 45.§ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.
- 46.§ (1) a Herendi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 3/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„(2) E § alkalmazásában osztályvezetői szint a Pénzügyi- és Humánpolitikai Irodavezetői és a Városüzemeltetési Csoportvezetői munkakör.,,*  
(2) Ez a rendelet 2013. április 1. napján lép hatályba.  
(3) Hatályát veszti  
a) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete,  
b) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelete,  
c) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelete,  
d) Herend Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

Vajai László  
polgármester

Dr. Jáger György  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2013. március 29-én kihirdetésre került.

Dr. Jáger György  
jegyző