

**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**9/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete**  
**HEREND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben, a 6. § (1)-(2) bekezdése tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 27.§ (4) bekezdése tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) és a 10/A.§ (3) bekezdésében, a 28.§ (2) bekezdés tekintetében polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 36.§ tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében, a 41. § tekintetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat, a Képviselő-testület és Szervei megnevezése, székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.  
(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Herend Város Önkormányzat Képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).  
(3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Herend Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal). Székhelye: 8440 Herend, Kossuth u. 97.  
(4) A Képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:  
a) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság,  
b) Humán Ügyek Bizottsága.

2. Az Önkormányzat jelképei, bélyegzői és a helyi ünnepek

2. § (1) Az Önkormányzat címere: fekete és arany keskeny szélű címerpajzson négyfelé osztott mező. Az elsőben kék alapon fehér serleg utal a porcelángyártásra, a másodikban piros alapon zöld kettős tölgylevél fehér agancssal a Bakonyi tájegységet, a harmadik mezőben piros alapon széles ezüstös-kék csík jelzi a falun átfolyó Séd patakot, míg a negyedik kék mezőben elhelyezett kaptár és hat méhecske a település népének szorgos életét szimbolizálja.  
(2) Az Önkormányzat zászlója: rövidebb oldalán álló téglalap, középen osztott felső fehér alapon a település címerével, az alsó fele kettéosztva kék és piros mezőre. A zászló tetején „HEREND” felirat látható.  
(3) A Képviselőtestület üléstermében a Magyar Köztársaság címerét, zászlóját, Herend címerét, zászlóját, a Jubileumi zászlót, a testvértelepülések (városok) zászlóját, valamint az Európai Unió hivatalos zászlóját el kell helyezni.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Herend Város címerét, körben a „Herend Város Önkormányzata” felirattal.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét és sorszámát.

(6) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.

(7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.

(8) Az Önkormányzat ünnepei:

a) St. Eustach búcsú napja (szeptember 20-át követő első vasárnap),

b) Herend Nemzetiségi Napja,

c) Mindenki Karácsonyfájának Ünnepe.

### 3. Az Önkormányzat hivatalos honlapja és lapja

3.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.herend.hu](http://www.herend.hu)

(2) Az Önkormányzat időszaki lapjának címe: Herendi Objektív

### 4. Az Önkormányzat testvértelepülései

4.§ Az Önkormányzat hivatalos testvértelepülései a németországi Marktleuthen, és a székelyföldi Madéfalva.

### 5. Az Önkormányzat által ellátott feladatok

5. § (1) Az Önkormányzat alaptevékenységét – az államháztartásról szóló törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet szabályainak megfelelően, hatályos szakfeladat rend szerinti besorolással - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

### 6. A hatáskör átruházás szabályai

6.§ (1) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a Pénzügyi-, Településfejlesztési, és Ügyrendi Bizottságra és a Humánügyek Bizottságára átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről köteles negyedévente beszámolni a Képviselő-testületnek.

(4) A Képviselő-testület által át nem ruházható hatásköröket a helyi önkormányzatokról szóló törvény határozza meg.

### 7. A képviselő-testület tagjai, ülései

7.§ A képviselő-testület tagjainak a száma polgármesterrel együtt 7 fő.

- 8.§ (1) A Képviselő-testület munkáját munkaterv és szükség szerint végzi, de évente legalább nyolc alkalommal köteles ülésezni. A Képviselő-testület ülészünetet július hónapban tart.
- (2) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben - a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülést - rendkívüli ülést kell tartani.
- (3) A Képviselő-testület üléseit - a közmeghallgatás kivételével- a Városháza épületébe kell összehívni. A megválasztott települési képviselők többségének előzetes hozzájárulásával a képviselő-testület ülése ettől eltérő helyre is összehívható.
- (4) A polgármester a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi képválasztásban történő közzétételével tájékoztatja.

## 8. Közmeghallgatás

- 9.§ (1) A közmeghallgatás meghirdetésére, határozatképességére, vezetésének rendjére a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a közmeghallgatáson szóban, de legkésőbb a közmeghallgatást követő 15 napon belül írásban az érintettnek válaszolnia kell.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## 9. Ülések tervezése, előkészítése

- 10.§ (1) A Képviselő-testület éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv összeállításához javaslatot lehet kérni a testület tagjaitól, a kisebbségi önkormányzattól, a településen működő önkormányzati intézmények, helyi társadalmi szervezetek és gazdálkodó szervezetek vezetőitől.
- (3) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig fogadja el a Képviselő-testület.
- (4) A munkaterv meghatározza az ülések tervezett napirendjeit, megnevezve azok előadóit. A munkatervtől szükség esetén el lehet térni.
- (5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a testület tagjainak.
- (6) A munkaterv végrehajtásáért a polgármester és a jegyző a felelős.
- (7) A Képviselő-testület (munkaterv szerinti) rendes üléseit – a júliusi ülészüneti hónap kivételével – minden hónap 4. hetének előre egyeztetett napján 17 órai kezdettel tartja.

## 10. Az előterjesztések

11. § (1) A Képviselőtestület a napirendi pontokat írásos előterjesztés alapján tárgyalja meg, döntéseit írásos határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet segítségével hozza meg. Az előterjesztés rövid, határozati javaslatot is megalapozó, értékelő, és elemző anyag.
- (2) Az írásos előterjesztésekkel szembeni követelmények:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni a tárgyat, a napirend előadóját, annak megjelölését, hogy korábban azonos témában történt-e döntés, és ha igen, az mit

tartalmazott, a téma lényegét érintő ismertetést, és azokat a körülményeket, melyek indokolják a döntési kényszert,

b) az előterjesztés második része a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott feladat meghatározást, döntési változatok esetén erre utalással döntési javaslatokat, a végrehajtási határidőt és a felelősök nevét kell, hogy tartalmazza.

12.§ (1) Képviselő-testület elé előterjesztést benyújtani a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, és a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, valamint a napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények vagy más szervezetek vezetői jogosultak.

(2) Az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat és rendelet tervezeteket törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőnek előzetesen be kell mutatni.

13.§ (1) Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor. Benyújtására a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző jogosult. Az erre vonatkozó indítványt az előterjesztőnek legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanapon 12 óráig írásban kell a polgármesterhez benyújtani.

(2) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

## 11. Indítványok

14.§ (1) Sürgősségi indítvány minden olyan döntést igénylő ügy, mely az ülés meghívójában nem szerepel. Sürgősségi indítványt az ülés napján 12 óráig nyújthat be a polgármesternél a képviselő, a képviselő-testület bizottsága és a jegyző.

(2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére tűzi.

(3) A rendelet-tervezethez bármely képviselő – a polgármesterhez címezve – írásos módosító indítványt nyújthat be. Ezt az ülés előtt legalább egy munkanappal el kell juttatni a polgármesterhez.

## 12. Kérdés, interpelláció

15.§ (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén szóban, de legkésőbb 15 napon belül választ kell adnia. Az utóbbi esetben a választ írásban kell megadni, és a soron következő rendes testületi ülésen a képviselőket annak tartalmáról tájékoztatni.

(3) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(4) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal korábban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(5) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 2 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 5 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) Amennyiben a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával a hallgatóként megjelenő személy a települést érintő közérdekű, önkormányzati ügyben tesz fel kérdést, úgy előkészítést nem igénylő, egyértelműen megítélhető ügyben lehetőség szerint azonnal, egyébként az üléstől számított 8 napon belül kell írásban választ adni, és a válaszlevél tartalmát a soron következő testületi ülésen a vegyes ügyek keretében ismertetni.

### 13. Ülések összehívása, vezetése

16.§ (1) A képviselő-testületi ülés összehívására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Az ülés összehívása - az ülés előtt legalább négy naptári nappal előbb kiadott - írásos meghívóval és a napirenden szereplő téma előterjesztési anyagával történik. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök, a polgármester, az alpolgármester és a korelnök egyidejű akadályoztatása esetén, pedig a korelnök utáni legidősebb – nem akadályozott – képviselő hívja össze.

(2) A testületi ülés meghívóját azok számára is meg kell küldeni, akiknek a polgármester tanácskozási jogot biztosít. A meghívóhoz mellékelni kell annak a napirendnek az írásos anyagát is, amelynek tárgyalásánál a meghívott tanácskozási joggal részt vesz. A tanácskozási jog tartalma a véleményalkotás és véleménynyilvánítás jogát tartalmazza.

17.§ A 16.§ (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt legalább 24 órával is kiküldhető a meghívó. A sürgősség okát azonban a meghívottakkal közölni kell. A sürgősséget megalapozó napirenden kívül egyéb napirend csak valamennyi jelenlévő képviselők egyetértésével tűzhető az ülés napirendjére. Krízishelyzet esetén a 24 órától is el lehet tekinteni.

18. § (1) A képviselőtestület üléseit a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök, a polgármester, az alpolgármester és a korelnök egyidejű akadályoztatása esetén, pedig a korelnök utáni legidősebb – nem akadályozott – képviselő vezeti.

(2) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülésen jelenlévő képviselők közül a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- d) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- e) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- g) hozzászóláskor megadja, vagy megvonja a szót,
- h) napirendi pontonként vezeti a vitát,

- i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében elrendelheti a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - j) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - k) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést,
  - l) biztosítja az ülés rendjét,
  - m) szünetet rendelhet el,
  - n) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.
- (3) Határozatképtelenség esetén az ülést el kell napolni. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni. Ilyen esetekben a polgármester köteles a testületi ülést 15 napon belüli időpontra újból összehívni.

#### 14. A tanácskozás rendje

19. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt beszámol Képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (2) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, megindokolja, ha az eltér a munkatervben rögzítettekről. Bejelenti, ha valamelyik bizottság külön észrevételt kíván tenni.
- (3) Az írásos előterjesztést a napirend előadója a vita előtt szóban röviden kiegészítheti. Amennyiben az adott napirendet bizottság tárgyalta, a bizottság elnöke a bizottság véleményét, javaslatát még a hozzászólások, és az érdemi vita előtt teszi meg.
- (4) A napirendi pont előadója a képviselőtestület tagjai és a tanácskozási joggal meghívott jelenlévők kérdéseket intézhetnek ezekre a döntés előtt válaszolnia kell.
- (5) A kérdésekre és hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, de előbb a testületi tagok, majd a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak.
- (6) Az üléseken hallgatóként megjelenő személyek az egyes napirendekhez csak a jelenlévő képviselők többségének hozzájárulásával kaphatnak szót. A hallgatóként megjelenő személyek egy adott napirendi ponthoz, és a vegyes ügyek keretében bármely témához legfeljebb 3 percen szólhatnak hozzá.
- (7) A napirendi téma vitája során a hozzászólók lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, egyértelműen megfogalmazni a döntésre vonatkozó javaslataikat. A napirendi pont tárgyalása során a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők időbeli korlátozás nélkül kapnak szót. Bármely képviselő-testületi tag kezdeményezésére a vita korlátozható és lezárható, erről a polgármester határoz.
- (8) Az előterjesztő a javaslatát és a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- 20.§ (1) A polgármester először a vitában felmerült módosító vagy kiegészítő javaslatokat bocsátja külön-külön szavazásra. A módosító javaslatok elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. Ezt követően az előterjesztésben szereplő, a testület által elfogadott módosításokkal, és kiegészítésekkel egybefoglalt javaslatokról a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően dönt a Képviselő-testület.

(2) Amennyiben több előterjesztést együtt vitatott meg a testület, vagy egy előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, ez esetben is külön-külön kell a szavazást elrendelni.

(3) A polgármester a határozati javaslat szóbeli ismertetésétől eltekinthet, amennyiben az írásban benyújtott előterjesztés határozati javaslata a napirend tárgyalása során nem változik.

(4) A képviselőtestület alakszerű határozat nélkül - a szavazati arányok rögzítésével - dönt: ügyrendi kérdésekről és az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

## 15. Az ülés rendjének fenntartása

21.§ (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- b) a tárgyalat témától való ismételt eltérés, és a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezések, megfogalmazások használata esetén megvonja a szót,
- c) szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- d) rendre utasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

## 16. Döntéshozatali eljárás

22.§ (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

(3) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést.

(4) A határozat a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásra szolgáló határidőt és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

23.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotására a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló törvény, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A polgármesternél írásban rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke.

(3) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(4) A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(6) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A lakosságot a megalkotott új rendeletről a helyi televíziós képűtség útján is tájékoztatni kell. A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(7) A képviselő-testület normatív határozatát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell közzé tenni.

24.§ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (4 fő) egybehangzó igenlő szavazata szükséges a döntéshozatalhoz a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eseteken kívül az alábbi ügyekben:

a) a gazdasági program (ciklusprogram) elfogadásához,

b) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,

c) hitelfelvételhez,

d) önkormányzati tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez,

e) az önkormányzati vagyont érintő „nonprofit” szervezet létrehozásához, vagy támogatásához.

## 17. A szavazás módja

25.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

(2) A titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazást a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 2 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszedő Bizottságot hoz létre.

(3) A titkos szavazás borítékba elhelyezett szavazólapon, külön helyiség és a szavazatok befogadására alkalmas tárgy (urna) igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, a szavazás eredményét, esetleges, a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Névszerinti szavazást kell elrendelni – az önkormányzati törvényben meghatározott eseten kívül-, ha a képviselő testület jelenlévő tagjainak többsége indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(5) A jegyző a jelenlévő képviselők nevét az ülés sorrendjében jobbról balra haladva olvassa és a nevén szólított képviselő „igen” vagy „nem” válasszal nyilatkozik.

(6) Bármilyen módon történik a döntéshozatal, a szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg, és hirdeti ki. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

(7) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.



## 18. A jegyzőkönyv

- 26.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének a helyi önkormányzati törvényben meghatározottakon kívül, a testület által ülésenként a jegyzőkönyv hitelesítésére választott képviselő aláírását is tartalmaznia kell.
- (2) A képviselő, a jegyző, a polgármester, a német kisebbségi önkormányzat elnöke saját kérésére az általa elmondott véleményét, hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (3) A képviselő kérésére, - ha az elfogadott döntés ellen voksolt - nevét, mint a döntés ellenzőjét rögzíteni kell.
- (4) A képviselő-testület üléséről minden alkalommal hangfelvétel készül. A képviselő-testület nyílt üléséről - az SZMSZ 17.§-ában szabályozott eset kivételével - videofelvétel készül.
- (5) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát – kivéve a zárt ülés külön jegyzőkönyvét – a Polgármesteri Hivatal Titkárságán az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási idejében bármikor megtekinthető, és arról díj megfizetése ellenében másolat kérhető.

## 19. A települési képviselők

- 27.§ (1) A települési képviselő - jogaira és kötelezettségeire, valamint eskütételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére és a vagyonyilatkozat tétel elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményekre a helyi önkormányzat képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Az önkormányzati képviselőnek a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentésére, megszüntetésére, az összeférhetetlen tisztségről való lemondására a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi-, Településfejlesztési-, és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő és a polgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.
- (5) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A Képviselő-testületi ülésről való távolmaradást – lehetőség szerint, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig - a polgármesternél kell bejelenteni.

## 20. A képviselő-testület bizottságai, a bizottságok működése

- 28.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
- a) a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő, és kizárólag 3 fő települési képviselő tagja van.
  - b) a Humán Ügyek Bizottsága létszáma 3 fő, és kizárólag 3 fő települési képviselő tagja van.
- (2) A Képviselő-testület az állandó bizottságok feladat-, és hatáskörét az 5. melléklet szerint határozza meg.

- 29.§ (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök jogosult.
- (2) Az elnök köteles a bizottságot - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseten kívül - összehívni:
- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (3) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig a bizottság elnökénél kell bejelenteni.
- (4) A bizottságok üléseinek vezetésére a képviselő-testület üléseinek szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 30.§ (1) A bizottságok – munkaterv nélkül - a feladatkörükbe tartozó ügyekhez, és a képviselő-testület üléseinek napirendjeihez igazodóan végzik tevékenységüket.
- (2) Az állandó bizottságok üléseit eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a Képviselő-testület többi – nem bizottsági tag - tagja is részt tudjon venni.
- (3) A bizottság elnöke a bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a település lakosságát a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételével tájékoztatja.
- (4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (5) A bizottságok elnökei évente legalább egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a Képviselő-testületnek beszámolni.
31. § (1) A Képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a létrehozással egyidejűleg határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## 21. A polgármester

- 32.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a helyi önkormányzatokról szóló törvény, és más jogszabály megállapít.
- (3) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület általában előzetesen engedélyezi, míg indokolt esetben a 3 napnál nem hosszabb szabadságot utólag hagyja jóvá.

## 22. Az alpolgármester

- 33.§ A képviselőtestület egy alpolgármestert választ, aki a feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

## 23. A jegyző

- 34.§ A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabály megállapít.

## 24. Az aljegyző

35. § Az aljegyző kinevezésére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

## 25. A Polgármesteri Hivatal

36.§ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által – a polgármester egyetértésével – összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

## 26. A kisebbségi önkormányzat működésének biztosítása

37.§ (1) Az Önkormányzat a Herend Város közigazgatási területén működő Német Kisebbségi Önkormányzat számára térítésmentesen irodahelyiséget biztosít és a Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat.

(2) A működési feltételek biztosításának részletes szabályai együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre.

## 27. Lakossági fórum

38.§ (1) A polgármester előre meghatározott - a képviselőtestület által megtárgyalt - közérdekű tárgykörben városi fórumot hívhat össze, melyre a képviselőket, a kisebbségi önkormányzatot és a jegyzőt is meg kell hívni. A lakossági fórum összehívása kötelező, amennyiben azt legalább 3 képviselő indítványozza.

(2) A polgármester a lakosságot a lakossági fórumról a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján és a helyi képviseletben történő közzétételével tájékoztatja.

(3) A fórumon elhangzottakról rövid emlékeztetőt kell készíteni. A fórum tapasztalatairól a testületet a következő ülésen, a lakosságot a kábeltelevízió keresztül kell tájékoztatni.

## 28. Az önkormányzat társulásai

39. § Az önkormányzat társulásainak felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

## 29. Az önkormányzat gazdálkodása

40.§ (1) Az Önkormányzat éves költségvetés alapján a helyi önkormányzatokról szóló törvényben, a költségvetési törvényben és más jogszabályban meghatározott szabályok szerint gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.

(3) Az első fordulóban költségvetési koncepciót kell kidolgozni, melyben a rendelkezésre álló költségvetési irányelvek, a kötelezően előírt és vállalt feladatok elemzése és helyzetfelmérés alapján számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és a kiadási szükségleteket. A költségvetési koncepciót elfogadását megelőzően közmeghallgatás elé kell terjeszteni.

(4) A második fordulóban a költségvetési törvényben, és az államháztartásról szóló törvényben előírt részletességgel elkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő-testület.

41.§ A képviselő-testület a költségvetés és a zárszámadás előterjesztésekor bemutatandó mérlegek és kimutatások tartalmi követelményeit a 7. mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

42.§ A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása útján gondoskodik.

#### Záró rendelkezések

43. § (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/1999. (XII.7.) önkormányzati rendelet és az azt módosító 1/2001. (II.16.), 5/2001. (III.14.), 7/2001. (IV.18.), 9/2001. (V.23.), 18/2001. (VII.11.), 20/2001. (VII.25.), 25/2001. (VIII.29.), 29/2001. (X.2.), 35/2001. (X.31.), 3/2002. (II.13.), 18/2002. (X.29.), 7/2003. (IV.30.), 8/2003. (IV.30.), 23/2003. (IX.3.), 34/2003. (XII.29.), 31/2004. (XI.19.), 4/2005. (II.22.), 10/2005. (V.25.), 13/2005. (VIII.30.), 30/2005. (XII.20.), 11/2006. (V.31.), 18/2006. (X.17.), 8/2007. (IV.13.), 3/2008. (III.31.), 8/2008. (V.29.), 18/2008. (X.17.), 9/2009. (IV.23.), 11/2010. (X.16.), 12/2010. (XI.16.) önkormányzati rendeletek.

Vajai László  
polgármester

Dr. Jáger György  
jegyző

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2011. április 27-én kihirdetésre került.

Dr. Jáger György  
jegyző